

# Tjänstgöringsintyg - Förskollärare

Bilaga nr \_\_\_\_\_

(Separat intyg finns för lärare och lärare i fritidshem)

Tjänstgöringsintyget ska skickas tillsammans med dina övriga intyg (bilagor) i samband med att du gör en webbansökan till VAL. Skicka in ett intyg per anställning. **Alla fält ska fyllas i.**

## Anställd

|                      |     |                   |
|----------------------|-----|-------------------|
| Namn                 |     | Personnummer      |
| Adress               |     |                   |
| Postnummer           | Ort | Telefonnummer     |
| Namnteckning sökande |     | Namnförtydligande |

## Tjänst

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Namn på förskola eller skola samt kommun   |       | Befattning                                     |
| Anställningstid, fr.o.m  | t.o.m | Typ av anställning (tillsvidare eller visstid) |
| Anställningens omfattning<br><input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid                      %  |       | Varför anställningen upphörde                  |
| <input type="checkbox"/> Jag medverkar i undervisningen med en förskollärares arbetsuppgifter vilket innebär att jag planerar, genomför och utvärderar undervisning i förskolan. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning och syftar till utveckling och lärande hos barnen. I mina uppgifter som medverkande i en förskollärares arbetsuppgifter ansvarar jag helt eller delvis för det pedagogiska innehållet i undervisningen och leder helt eller delvis undervisningen på ett sådant sätt att målen och intentionerna i läroplanen kan uppfyllas. |       |  |
| <input type="checkbox"/> Jag arbetar i Förskola<br><input type="checkbox"/> Jag arbetar i Förskoleklass<br><i>Båda alternativen kan anges</i>  |       |  |
| Vänligen ange tidsintervall samt omfattning i procent i respektive tidsintervall.  |       |  |
| ev. Tjänstledighet/er t.ex. föräldraledigheter, fr.o.m-t.o.m., ange omfattning (%)   |       |  |

## Arbetsgivare **Härmed intygar jag ovanstående**

|  |  |
|--|--|
| Namn på skolhuvudman (kommun, företag, annan)  | Namn på ort/kommun där den anställdes arbetsplats ligger |
| Namn på förskola   |  |
| Ort och datum  | Befattning/Titel   |
| Namnteckning arbetsgivare (rektor eller motsvarande). <b>Härmed intygar jag med min underskrift att ifyllda uppgifter under "Anställd" och "Tjänst" stämmer.</b> | Namnförtydligande  |
| E-postadress   | Telefonnummer  |