

Tjänstgöringsintyg

Bilaga nr _____

Tjänstgöringsintyget ska skickas tillsammans med dina övriga intyg (bilagor) i samband med att du gör en webbanmälan till VAL. Skicka in ett intyg per anställning.

Anställd

Namn		Personnummer
Adress		
Postnummer	Ort	Telefonnummer
Namnteckning sökande		Namnförtydligande

Tjänst

Namn på skola eller förskola samt kommun		Befattning
Anställningstid, fr.o.m	t.o.m	Typ av anställning (tillsvidare eller visstid)
Anställningens omfattning <input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid %		Varför anställningen upphörde
<p>Beskrivning av huvudsakliga arbetsuppgifter: årskurser/skolformer, ämnen/ämnesområden (skolämne/fritidspedagogiskt ämnesområde/förskolepedagogiskt ämnesområde) och omfattning av respektive ämne/ämnesområde där undervisningen skett, samt övrigt ex. särskilda ansvarsområden. Om anställningens omfattning i procent har ändrats under din anställning, vänligen beskriv detta nedan i tid och procent.</p> <p>Exempel 1: "Anställd som obehörig lärare i åk 7-9, 100 % tjänst. Fördelat på undervisning i engelska 50 % och svenska 50 %." Exempel 2: "Anställd som barnskötare 100 % och har huvudsakligen medverkat i undervisningen i förskolan med en förskollärares arbetsuppgifter. Exempel 3: "Anställd som fritidspedagog 100 % och har undervisat i fritidspedagogiskt ämnesområde 100 % åk 1-6, under 2008-2012. Från 2013 har jag undervisat i idrott och hälsa i åk 1-6 50 % och i fritidspedagogiskt ämnesområde 30 %. Övriga 20 % var jag "husvikarie".</p>		
ev. Tjänstledighet/er t.ex. föräldraledigheter, fr.o.m-t.o.m., ange omfattning (%)		

Arbetsgivare

 Härmed intygar jag ovanstående

Namn på skolhuvudman (kommun, företag, annan)	Namn på ort/kommun där den anställdes arbetsplats ligger
Namn på skola eller förskola	
Ort och datum	Befattning/Titel
Namnteckning arbetsgivare (rektor eller motsvarande). Härmed intygar jag med min underskrift att ifylla uppgifter under "Anställd" och "Tjänst" stämmer.	Namnförtydligande
E-postadress	Telefonnummer